

# Mikaelskolans läsårsplan 2020-2021

## Innehållsförteckning

Inledning: Våra gemensamma ledord

- 1 Kontaktuppgifter : Klass- och ämneslärare, Annan personal
- 2 Skolans verksamhet
  - 2.1 Arbetstider, lov, fester och dagar som avviker från läsordningen
  - 2.2 Lektionstiderna
  - 2.3 Om läsordningen: periodisering, huvudämnesperiod, eftermiddagsperiod
  - 2.4 Övervakning / rastvaktsschema
  - 2.5 Fester, lägerskolor och dagar som avviker från läsordningen
  - 2.6 Eftermiddagsverksamhet (Eftis)
- 3 Läroplanen och preciseringar 2020-2021
  - 3.1 Mångvetenskapliga lärområden i åk 1-9
  - 3.2 Undervisning som ges utanför skolan
  - 3.3 Årsschema för gymnastik
  - 3.4 Bedömning
  - 3.5 Klubbverksamhet
  - 3.6 Elevhälsa och krisberedskap
    - 3.6.1 Skolhälsovårdsservice
    - 3.6.2 Skolkuratorsservice
    - 3.6.3 Skolpsykologsservice
  - 3.7 Stöd för lärande och skolgång inom skolan
  - 3.8 Anti-mobbningsarbete
  - 3.9 Ordning- och trivselreglerna, planen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder
  - 3.10 Frånvaroregler
  - 3.11 Elevernas egendom i skolan
  - 3.12 Jämställdhet och likabehandling i skolan
- 4 Målen för lärarnas kollegiala arbete och tyngdpunkterna i skolans utvecklingsarbete
  - 4.1 Centrala mål för läsåret
  - 4.2 Arbetsgrupper
    - 4.2.1 Bestående arbetsgrupper
    - 4.2.2 Tillfälliga arbetsgrupper
  - 4.3 Elevkår och -parlament (råd)
5. Samarbetspartners
6. Information och kommunikation
7. Uppföljning och uppdatering av denna plan

Bästa läsare! Denna årsplan ger dig info om huvudlinjerna för skolans verksamhet under detta läsår. Bekanta dig med innehållet och ta regelbundet en titt på planen. Notera att vi kontinuerligt följer med myndigheternas direktiv gällande covid-19, och av den anledningen är det möjligt att det sker ändringar i planen under läsårets gång.

VÅRA GEMENSAMMA LEDORD för läsåret är:

1. Mikaelsskolan är en välmående skola
2. Mobilfri skola. Under lektionerna använder vi IKT-utrustning enligt lärarens instruktioner.
3. Fokus på Östersjön, hållbar utveckling, närproducerad ekologisk mat, miljöfostran...VI GÖR VAL FÖR FRAMTIDEN

## 1 Kontaktuppgifter

Personalen nås via Wilma eller per e-post enligt principen [efternamn.fornamn@mikaelskolan.fi](mailto:efternamn.fornamn@mikaelskolan.fi)

Skolans rektor är Monica Boström. Hon nås på rektor@mikaelskolan.fi eller 044 530 8645.

### Klass- och ämneslärare:

Aarnio-Friman Laura	klasslärare åk 4, bildkonst
Braskén Emma	(moderskapsledig)
Friman Mikael	matematik, fysik, kemi, kollegieordförande
Gullmets Nora	klasslärare åk 2
Hallgren Henri	skolgångshandledare, feelistruppen, timlärare: nyfi åk 4, gymnastik åk 6 o 8-9, eftermiddagsledare
Högström Linda	(moderskapsledig)
Kallio Ulrika	klasslärare åk 5, handarbete åk 2, trädgårdslära åk 7-9
Kurtén Annika	klasslärare åk 3
Luotonen Anna	klassföreståndare åk 9, speciallärare åk 1-4, eurytmi åk 1-9, musik åk 7,8 o 9
Metzner Thomas	klassföreståndare åk 7, historia, geografi, samhällslära, tyska, gymnastik, elevparlament
Mollgren Eva	huslig ekonomi, hälsolära åk 8 o 9
Sallegren Nathalie	engelska åk 4-9
Steenvoorden Noora	modersmålsinriktad finska åk 5 o 7 o 8-9
Thorström Helena	klasslärare åk 6, biologi, hälsolära åk 7, elevhandledare
Vilkman Helena	(moderskapsledig)
Wikman-Colérus Kajsa	klasslärare åk 1, handarbete åk 2, 7 o 9
Wikström Katarina	klassföreståndare åk 8, modersmål åk 6-9, IKT åk 7 o 8, skolbiblioteket, ebban
Österberg Larson	speciallärare åk 5-9, matematik åk 7, finska åk 6, nyfi åk 8-9, drama åk 8, bildkonst åk 7
Österberg Sandra	skolgångshandledare, timlärare: gymnastik åk 4 o 5, eftermiddagsledare

### Annan personal:

Bergman Victor	resursperson, fastighetsskötsel
Boström Monica	rektor
Fagerström Rebecca	kanslist
Graeffe Sofia	husmor
Lönnngren Anne-Christine	resursperson
Mollgren Eva	husmor, timlärare i huslig ekonomi och hälsolära
Carlberg Yvonne	hälsovårdare
Lindroos Riina	kurator
Stenroos Maria	skolpsykolog

Du finner skolans och personalens kontaktuppgifter på hemsidan, [www.mikaelskolan.fi/kontakt](http://www.mikaelskolan.fi/kontakt)

## 2. Skolans verksamhet

### 2.1 Arbetstider, lov, fester och dagar som avviker från läsordningen

Höstterminen: 13.8.2020 (to) – 18.12.2020(fre)

Mikaelifest (skoldag, lö) 3.10

Höstlov 14.10 (ons) – 16.10(fre)

Julfest fre 18.12

Jullov 21.12.2020 – 6.1.2021

Vårterminen: 7.1.2021 (to)- 5.6.2021(lö)

Åk 8 teater 4.2.?

Öppet hus 6.2 (lö) skoldag

Sportlov v.8, 22.2 (må) – 26.2 (fre)

Påsklov 1.4(to)–5.4(to-må)

13.5 (to) Kristi himmelfärd, ledig dag

14.5 ledig dag

5.6.2021 (lö) Våravslutning

## *2.2 Lektionstiderna*

### Klass 1

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10

\* klassen går och äter kl.10.30

Lektion 3-4 kl.11.30-13

Lektion 5 kl.13.15-14 Lek och rörelse eller stöd

### Klass 2

Morgonperiod 8.30-10.15

Klassen äter 10.35-11

Lektion 3-4 kl.11.25-12.10

Lektion 4-5 kl.12.15-13

Lektion 5 kl.13-14 Lek och rörelse eller stöd

### Klass 3

Morgonperiod 8.30-10.00

Lektion 3 10.25-11.00

Klassen äter 11.00

Lektion 4 12.15-13.00

Lektion 5 13.00 - 13.50

### Klass 4

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10.00

Lektion 3 kl.10.30-11.05

Klassen äter 11.10

Lektion 4 kl.12.15- 13.00

Lektion 5 kl.13.05-13.50 ( on – to stöd och smågruppsarbete)

### Klass 5

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10.00

Lektion 3 kl.10.30-11.15

Lektion 4 kl.12.15- 13.00

Lektion 5 kl.13.05-14.00

### Klass 6

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10  
Lektion 3 kl.10.30-11.15  
Eller på onsdag och fredag  
Lektion 3a kl.10.15-11  
Lektion 3b kl.11.00-11.40  
Lunch kl.11.40-12.05  
Lektion 4 kl.12.30-13.15  
Lektion 5 kl.13.20-14.05

#### Klass 7

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10  
Lektion 3a kl.10.15-11.00  
Lektion 3b kl.11.00-11.40  
Lunch kl.11.40-12.05  
Lektion 4 kl.12.30-13.15  
Lektion 5 kl.13.20-14.05  
Lektion 6 kl.14.05-14.50

#### Klass 8

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10  
Lektion 3a kl.10.15-11.00  
Lektion 3b kl.11.15-12.00  
Lunch 12.05-12.30  
Lektion 4 kl.12.30-13.15  
Lektion 5 kl.13.20-14.05  
Lektion 6 kl.14.05-14.50

#### Klass 9

Morgonperiod, lektion 1-2 kl.8.30-10  
Lektion 3a kl.10.15-11.00  
Lektion 3b kl.11.15-12.00  
Lunch 12.05-12.30  
Lektion 4 kl.12.30-13.15  
Lektion 5 kl.13.20-14.05  
Lektion 6 kl.14.05-14.50

Vid hushåll är sista lektionen längre i klass 7-9 och timmen slutar 15.15.

### *2.3 Om läsordningen: periodisering, huvudämnesperiod, eftermiddagsperiod*

I Steinerskolor följer man ofta en s.k. periodiseringsprincip. I åk 1-9 innebär detta att man har en huvudämnesperiod (HU/Morgonperiod) de första två lektionerna på morgonen. Under huvudämnesperioderna undervisas samma ämnen i 1-4 veckor. På åk 7-9 har man även eftermiddagsperioder (EMP) som ofta består av konst- och färdighetsämnen. Övrig undervisning sker som löpande timmar enligt ett fast schema som gäller hela läsåret. Läsordningarna delas ut i början av läsåret. De publiceras också på Wilma när de är klara.

Här finns en länk till morgonperiodschemat:

<https://mikaelskolan.fi/Site/Data/1935/Files/Morgonperiod%202020-2021.pdf>

Här finns en länk till eftermiddagsperiodschemat:

<https://mikaelskolan.fi/Site/Data/1935/Files/Eftermiddagsperiod%202020-2021%20.pdf>

## 2.4 Övervakning / rastvaktsschema

Enligt separat schema som finns på skolan.

## 2.5 Fester, lägerskolor och dagar som avviker från läsordningen

Många fester livar upp och högtidliggör årets gång i Mikaelsskolan. Även många aktiviteter och lägerskolor ingår i händelsekalendern. Den uppdateras kontinuerligt, pga Covid-19 läget kan evenemang falla bort. Du kommer till händelsekalendern via denna länk:  
[https://mikaelskolan.fi/om\\_mikaelskolan/mikaelskolans\\_handelsekalender\\_lasaret\\_2020\\_2021/](https://mikaelskolan.fi/om_mikaelskolan/mikaelskolans_handelsekalender_lasaret_2020_2021/)

### Händelser och evenemang under läsåret 2020-2021:

Dagsverket för åk 6-9, torsdagen 14.1.2021

Lärarnas återblicksdag to. 14.1. 2021. Skolan slutar för eleverna kl. 12.15.

PRAO åk 8 v.4

PRAO åk 9 v.6

Read Hours huvudevenemang, tisdagen den 8 september

Drama åk 8 i mars (föreställning fredag 26.3)

Lägerskola åk 6/7 v.?

Ekologifältskoledag på Tvärminne Zoologiska åk 9 v. ?

Lägerskola i maj åk 9 ?

## 2.6 Eftermiddagsverksamhet (Eftis)

Målsättningen med Mikaelsskolans eftermiddagsverksamhet är att erbjuda en trygg och meningsfull tillvaro efter skoldagens slut. Mikaelsskolans eftermiddagsverksamhet riktar sig i första hand till elever i klass 1 och 2. Eftis börjar kl. 14. Barnen ska hämtas före kl. 16.30. Verksamheten följer Mikaelsskolans arbetstider.

Eftis kompletterar skolan genom att erbjuda aktiviteter som utgör en motvikt till skolarbetet. Betydelsefulla inslag i verksamheten är lek, rörelse, friluftsliv och skapande aktiviteter. På eftis spelar vi fotboll, gympar, pysslar, ritar, täljer och leker med mera. På torsdagar har vi skogsdag. Eftersom vi är så mycket ute rekommenderas att barnen har med sig ändamålsenliga kläder som lämpar sig för utelek.

Eftiskollegiet består av eftermiddagsledarna och klasslärarna i klass 1 och 2. Ett gott och nära samarbete mellan de vuxna skapar trygghet hos barnen!

På eftis arbetar Sandra Österberg, Henri Hallgren och Anki Lönnngren. Eftis nås på nummer 044 702 2525. Man kan även kontakta Henri och Sandra via Vilma.

## 3 Läroplanen och preciseringar 2020-2021

Under läsåret 2020-2021 följs läroplanen i åk 1-9. Läroplanen för klasserna 1-9 finner du i Wilma. Dessa lokala läroplaner följer de nationella läroplansgrundernas bestämmelser som Utbildningsstyrelsen utfärdat samt de lagar som stiftats och förordningar som utfärdats för den grundläggande utbildningen.

### 3.1 Mångvetenskapliga lärområden i åk 1-9

I klass 3 är modersmålet starkt integrerat i allt vi gör. Handens arbete, både i trädgården och i hantverket, binder ihop de olika ämnena som modersmål, omgivningslära, konst, musik och språk.

Klass 5:s botanikperiod i biologi integreras med modersmålet då vi tar upp meningsbyggnad, styckeindelning, rättskrivning, svåra ord, beskrivningar och dikter samtidigt som vi går in i växtrikets fantastiska värld, i bildkonst integreras periodtimmarnas innehåll då vi bl.a. målar och tecknar växter (biologi), avbildar grekiska pelare (historia), formar kartor (geografi), ritar frihandsgeometri (matematik)

Klass 6 behandlar fåglar i biologin, under slöjdlektionerna får eleven göra sin egen fågel. I eurytmin berörs de geometriska formerna som man studerar i matematiken. Bildkonsten tar upp teman från religionen, minerologin och geografin (de olika geografiska zonerna och Europa). Modersmålet övas i alla ämnen när eleverna skriver självständigt och gör egna arbeten.

Snälla hjältar, Svenska Folkskolans Vänner projekt som genomförs av modersmålläraren i samarbete med bildkonst klass 6, 8-9 och hugade klasslärare.

Klass 8 gör biografiarbeten. Modersmål i samarbete med bildkonst.

I klass 9 kommer bl.a. fysiken, kemin och metallslöjden i smedjan i kontakt med varandra .

### 3.2 Undervisning som ges utanför skolan

Klass 3 besöker bondgård och skördar havre

Klass 4 besöker Vikingaby i Rosala

Klass 6 besöker Uddskatan, fågelstation på Hangöudd

Klass 7 Informationssökning och bibliotekskatalogen, skolbibliotekarien informerar och ger uppgifter som utförs i biblioteket, vecka 39 Raseborgs stadsbibliotek. Klass 7 besöker reningsverket.

Klass 8, Konsttestarna 2020. 21.12 besök på Klockriketeatern, Julius Caesar. (Om coronaläget tillåter och projektet inte ställs in av arrangören.) Klass 8 besöker vattenreningsverket 10.9.2020

Klass 8 gör studiebesök till fabrik inom elevhandledning

Klass 9, Luciatåget besöker Solgården i Karis

Klass 9 ekologin tas upp på fältskola i Tvärminne Zoologiska station (HU)

### 3.3 Årsschema för gymnastik

Det är viktigt att veta hurdan gymnastikutrustning man ska ha med sig till skolan. Därför finns det ett färdigt schema för hela läsåret. I samma dokument finner du viktig information om spelreglerna på gymnastiklektionerna. Bekanta dig med schemat nedan.

#### ÅRSSHEMA FÖR GYMNASIK klass 4

v. 34-36 Lekar och bollspel (ute)

v. 37-38 Friidrott

v. 39-41 Orientering och terränglöpning

v. 42-44 Lekar, spel och stafetter

- v. 45-46 Simning
- v. 47-48 Bollspel (inne)
- v. 49-51 Redskapsgymnastik och rörelse till musik
- v. 2-7 Skidning, skridskoåkning och andra vinteraktiviteter
- v. 8 Sportlov
- v. 9-10 Simning
- v. 11-13 Bollspel (inne)
- v. 14-16 Lekar och spel
- v. 17-20 Friidrott, springlekar och stafetter
- v. 21-22 Bollspel (ute)

#### ÅRSSCHEMA FÖR GYMNASTIK klass 5

- v. 34 Lekar och bollspel (ute)
- v. 35-37 MOVE-mätningar
- v. 38-39 Friidrott
- v. 40-41 Orientering
- v. 42 Höstlov
- v. 43-44 Lekar, spel och stafetter
- v. 45-46 Simning
- v. 47-48 Bollspel (inne)
- v. 49-51 Redskapsgymnastik och rörelse till musik
- v. 2-7 Skidning, skridskoåkning och andra vinteraktiviteter
- v. 8 Sportlov
- v. 9-10 Simning
- v. 11-13 Bollspel (inne)
- v. 14-16 Lekar, spel och stafetter
- v. 17-20 Friidrott och grekisk femkamp
- v. 21-22 Bollspel (ute)

#### ÅRSSCHEMA FÖR GYMNASTIK klass 6

Hösttermin 2020-21

Datum	Lektionsinnehåll	Plats	Utrustning
28.8	Boboll/Basket (alt. Simning)	Skolan (Simmis)	Utegymnastik
4.9	Friidrott	Centrumplan	Utegymnastik
11.9	Friidrott	Centrumplan	Utegymnastik
18.9	Frisbeegolf	Västerby	Bekväma skogskläder
25.9	Frisbeegolf	Västerby	Bekväma skogskläder
2.10	Simning	Simhallen	Simutrustning
9.10	Simning	Simhallen	simutrustning
16.10	HÖSTLOV		
23.10	Innebandy	Bollhallen/Simhallen	Innegymnastik
30.10	Innebandy	Bollhallen/Simhallen	Innegymnastik
6.11	Spel/Stafetter	EIF-Hallen	Utegymnastik



13.11	Badminton	Bollhallen	Innegymnastik
20.11	Badminton	Bollhallen	Innegymnastik
27.11	Bollspel/lekar	EIF-Hallen	Utegymnastik
4.12	Bollspel/lekar	EIF-Hallen	Utegymnastik
11.12	Bollspel/Julgymnastik	EIF-Hallen/Skolan	Utegymnastik
18.12	JULGYMNASTIK	Skolan	

Här är schemat för höstterminen, eftersom gruppen är ganska liten och flexibel så kan det vara att någon lektion ändrar om det kommer möjligheter att göra något annat (t.ex. beroende på vädret). Utrustningen för utegymnastik är skor som är bra för att springa, samt bekväma byxor. Utrustningen för innegymnastiken är bekväma kläder för inomhusmotion, shorts eller mjuka längre byxor samt inneskor.

### ÅRSSCHEMA FÖR GYMNASIK klass 7-9

Höstterminen 2020-21 Klass 8 och klass 9

Datum	Lektionsinnehåll	Plats	Utrustning
17.8	Boboll	Skolan	Utegymnastik
24.8	Simning	Simmis	Simkläder
31.8	Boboll/Basket	Skolan	Utegymnastik
7.9	Orientering	Västerby	Utekläder
14.9	Friidrott	Centrumplan	Utegymnastik
21.9	Friidrott	Centrumplan	Utegymnastik
28.9	Frisbeegolf	Västerby	Utekläder
5.10	Frisbeegolf	Västerby	Utekläder
12.10	Badminton	Bollhallen	Innegymnastik
19.10	Simning	Simhallen	Simutrustning
26.10	Simning	Simhallen	Simutrustning
2.11	Bollspel + rörelse	EIF-hallen	Utegymnastik
9.11	Bollspel + rörelse	EIF-hallen	Utegymnastik
16.11	Bollspel + rörelse	EIF-hallen	Utegymnastik
23.11	Gym	gym1	Innegymnastik
30.11	Gym	gym1	Innegymnastik
7.12	Innebandy	Bollhallen	Innegymnastik
14.12	JULGYMNASTIK	skolan	

Till utegymnastiksutrustningen hör av mjukare träningsbyxor/shorts, länkare. För innegymnastiken bekväma kläder som passar för rörelse och motion, önskvärt även med inneskor då vi ofta har innegymnastiken i stadens utrymmen. För EIF-hallen passar utegymnastikskläder bra.

### 3.4 Bedömning

#### NYA BEDÖMNINGSKRITERIER BEARBETAS UNDER HÖSTEN 2020

Bedömningsförfarandet beskrivs i läroplanen. Bedömningens mål är att stöda eleven och hans inläring. De mer specifika metoderna och tillvägagångssätten preciseras årskursvis i läroplanen. Bekanta dig med bedömningsprinciperna för grundstadiet de beskrivs i respektive läroplan (se punkt

3 ovan). Att utveckla bedömningsmetoderna är en av skolans tyngdpunkter detta läsår. Anna Luotonen och Mikael Friman deltar i bedömningswebbinarium som ordnas av Snellmanhögskolan och Steinerkasvatuksen liitto under skolåret 2020-21.

### *3.5 Klubbverksamhet*

#### Klubbar

Ordverkstad\* måndag 14-15.30 åk 2-6

Hösttermin: 2.9–13.12.2020 med paus under höstlovsveckan

Vårtermin: 7.1–22.5.2021 med paus under sportlovsveckan

\*Ordverkstaden arrangeras av Sydkustens Ordkonstskola.

Eventuellt ordnas kortare klubbar i matlagning och/eller musik under skolåret.

### *3.6 Elevhälsa och krisberedskap*

Elevhälsa består av elevvård inom skolan. Mera om elevhälsan kan du läsa i läroplanen under elevvård.

Skolans elevvårdsgrupp planerar, utvecklar, genomför och utvärderar sådana verksamhetsformer vars mål är att främja elevernas lärande, hälsa och välbefinnande samt värnar om hela läroanstaltens välbefinnande och om en sund och trygg studiemiljö och förebygger och aktivt motarbetar konflikter, mobbning och andra skolrelaterade svårigheter som berör grupper eller hela skolan. Till skolans elevvårdsgrupp hör speciallärare, lärarrepresentant, skolhälsovårdare, kurator, psykolog och rektor. Gruppen sammanställer en årlig verksamhetsplan som fastslår de aktiviteter som under läsårets lopp vidtas i skolan för att främja elevernas och hela skolsamfundets välbefinnande. En väsentlig utgångspunkt vid planeringen och utvecklingen av verksamheten är den feedback som gruppen får från eleverna och vårdnadshavarna. Läs årets verksamhetsplan genom att klicka på följande länk. Kommer inom kort.

Skolan är även förberedd på situationer som kräver färdighet att kunna agera i utmanande situationer. Läs mera om detta i skolans krisberedskapsplan.

#### *3.6.1 Skolhälsovårdsservice*

Raseborgs stads hälsovårdssektor ansvarar för Mikaelskolans skolhälsovårdsservice.

Skolhälsovårdaren finns på Mikaelskolan på tisdagar och fredagar. Skolhälsovårdaren deltar aktivt i den mångprofessionella individuella och gemensamma elevvården i Mikaelskolan.

Tidsbestämda hälsogranskningar utförs enligt plan på de olika årsklasserna eller enligt individuella behov. Hälsovårdaren och läkaren gör en omfattande hälsogranskning för årsklasserna 5 och 8.

Lärarens bedömning ingår i den omfattande hälsogranskningen med vårdnadshavarnas skriftliga samtycke. En bedömning gällande hälsotillstånd och eventuellt behovet av fortsatta undersökningar, stöd och vård görs tillsammans med barnet eller den unga och enligt ålder också med hens vårdnadshavare.

Raseborgs stads hälsovårdssektor ansvarar även för elevernas munhälsovårdstjänster.

#### *3.6.2 Skolkuratorsservice*

Raseborgs stads hälsovårdssektor ansvarar för Mikaelskolans skolkuratorsservice.

Skolkuratoren finns på Mikaelsskolan en dag i veckan. Skolkuratoren deltar aktivt i den mångprofessionella individuella och gemensamma elevvården i Mikaelsskolan. Skolkuratoren reder ut olika sociala problemsituationer, för individuella diskussioner, gruppdiskussioner och allmänna diskussioner, utreder möjligheter till individuella undervisningsarrangemang som eleven behöver och styr elever till fortsatt vård vid behov. Kuratorn skapar sociala stödnätverk och stöder skolkollegerna i att reda ut och lösa sociala problemsituationer. Skolkuratoren samarbetar med eleven, föräldrarna, lärarna och andra aktörer inom elevvården. Kuratorn deltar också i utvecklingen av skolkollegerna och i olika arbetsgrupper.

Skolkuratoren hjälper om barn eller unga har problem med skolgången, kamratrelationer eller om det sker stora förändringar i livet. Stöd kan sökas också i frågor i anslutning till elevens liv eller andra frågor i anslutning till utveckling och uppväxt. Föräldrarna kan diskutera med kuratorn om t.ex. situationen hemma eller uppfostringsfrågor.

### *3.6.3 Skolpsykologservice*

Raseborgs stads hälsovårdssektor ansvarar för Mikaelsskolans skolpsykologservice. Skolpsykologen besöker Mikaelsskolan vid behov.

Skolpsykologen deltar i arbetet för att identifiera, lindra och förebygga hinder för inläring (inläringssvårigheter, andra problem i anslutning till skolgången). I skolpsykologens arbete ingår bedömning och stödjande av elevens inlärningsfärdigheter, skolgångssvårigheter och psykosociala situation.

Som arbetsmetoder används förhandlingar, stöddiskussioner och psykologiska undersökningar. Viktigt är ett samarbete på bred bas med föräldrarna och skolan. Skolpsykologens uppgifter omfattar undersökningar av inläringssvårigheter och planering av inlärningsstöd. Skolpsykologen stöder elevernas mentala hälsa, konsulterar lärare och övrig personal, handleder och ger råd till föräldrar och deltar i ett mångprofessionellt team- och nätverksarbete också med aktörer utanför skolan.

## *3.7 Stöd för lärande och skolgång inom skolan*

### Den pedagogiska stödgruppen

Till skolans pedagogiska stödgrupp kan höra speciallärare, eurytmiläraren och några lärarrepresentanter. Eurytmiteapeuten (läkeeurymti), skolans pedagogiska läkare och skolpsykolog kan konsulteras beträffande fördelning och distribuering av stöd.

Skolans pedagogiska stödgrupp arbetar så att specialläraren koordinerar möten, organiserar tillsammans med eurytmiteapeuten pedagogiska läkarens besök i skolan och specialläraren fungerar som den pedagogiska stödgruppens sekreterare. Ordförande för gruppens möten utses enligt behov. Lärare, föräldrar, elever och elevvårdspersonal får komma med ärenden till gruppen. Ärenden tas upp så fort som möjligt. Skolans pedagogiska stödgrupp sammanträder regelbundet, 2 gånger i månaden. Skolans pedagogiska läkare arbetar i skolan 4 dagar eller ca 25 timmar per läsår. Varje klasslärare/klassföreståndare presenterar sin klass på pedagogiska stödgruppens möten, då uppdateras klassens stödbehov. Elevens vårdnadshavare meddelas, om skolan anser att eleven behöver stöd. Den pedagogiska stödgruppen och klassläraren kan höra alla de lärare som undervisar en elev, och sedan diskutera elevens skolgång med föräldrarna. Medlemmar av den pedagogiska stödgruppen kan på önskan av lärare eller förälder delta i enskilda elevsamtal.

### *3.8 Anti-mobbningsarbete*

Skolan arbetar aktivt för att förebygga mobbning och för att ingripa i misstänkta mobbningsfall. Skolan har en Antimobbningsgrupp samt en förebyggande Fiilistrupp. Läs mera om vad som räknas som mobbning och hur man ska gå tillväga för att lösa ett mobbningsfall i skolans handlingsplan mot mobbning via följande länk:

<https://mikaelskolan.fi/Site/Data/1935/Files/Antimobbningsplan%20dec%202018.pdf>

### *3.9 Ordning- och trivselreglerna, planen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder*

Skolans ordningsregler är till för att garantera allas trygghet och trivsel. Du kan läsa de ikraftvarande ordningsreglerna via länken:

<https://mikaelskolan.fi/Site/Data/1935/Files/Mikaelskolans%20ordnings-%20och%20trivselregler%2C%2012%20september%202020.pdf>

Bryter man mot ordningsreglerna eller skollagstiftningen kan skolan vidta de åtgärder som definieras i skolans plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (grundstadiet, läs här)

### *3.10 Frånvaroregler*

Sjukfrånvaro anmäls ALLTID via Wilma. Vårdnadshavaren anmäler om barns frånvaro före kl.8, dagligen så länge barnet är sjukt. Viktigt även för köket att veta hur många barn som är närvarande.

Skolan ber att alla undviker att ta ut ledighet utanför skolans fastslagna semesterdagar. Om man är tvungen att utebli från skolarbete ska man i förväg anhålla om ledighet från skolarbete. Fyll i blanketten för anhållan om ledighet. Anhållan ges till klassläraren som fattar beslut i ärendet. Om frånvaron överskrider tre dagar fattar rektor beslut i ärendet. Du finner blanketten under denna länk.

Under hösten 2020 beviljas inte i i regel ledighet för utlandsresor. Vid resor och vistelse utomlands rekommenderas en 14 dagars självisolering innan man återvänder till skolarbetet. Under en självisolering ansvarar vårdnadshavaren för att barnet framskrider i sina studier.

### *3.11 Elevernas egendom i skolan*

Skolan gör sitt bästa för att garantera att elevernas ytterplagg, skolustrustning och andra tillhörigheter är i säkert förvar i skolan under skoldagen.

Eleven ska i första hand själv ta hand om sina saker och kläder. Man gör klokast i att inte ha med större summor pengar eller andra värdesaker, för om egendomen försvinner eller går sönder under skoldagen, ansvarar eleven själv för förlusten om gärningsmannen förblir okänd. Skolan ersätter till exempel inte en försvunnen eller skadad mobiltelefon.

Till skolan får man inte ha med sig eller under skoldagen inneha ett föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som kan äventyra någons säkerhet eller som kan skada skolans eller någon annans egendom.

### *3.12 Jämställdhet och likabehandling i skolan*

Steinerskolan ser till att flickor och pojkar samt kvinnor och män har lika möjlighet till utbildning och att undervisningen och läromedlen stöder syftet med lagen om jämställdhet mellan könen. Att

främja jämställdheten i skolor innebär att flickor och pojkar (och personer med annan könsidentitet) behandlas jämlikt och utan diskriminering i alla situationer under skoldagen.

I en jämställd och jämlik skola förekommer det ingen direkt eller indirekt diskriminering på grund av kön, ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person.

Steinerskolan har i detta syfte utarbetat en särskild plan gällande de åtgärder som behövs för att främja likabehandling och för att förebygga diskriminering. Du kan bekanta dig med planen här: <https://mikaelskolan.fi/Site/Data/1935/Files/Jaemstaellhdetsplan%20foer%20Mikaelskolan%20och%20Rosengarden%202018.pdf>

Om du blir utsatt för trakasserier eller diskriminering så vet du vad du ska göra om du tar en titt på åtgärdsplanen i slutdelen av jämställdhets- och likabehandlingsplanen.)

#### **4 Målen för lärarnas kollegiala arbete och tyngdpunkterna i skolans utvecklingsarbete**

Tyngdpunkterna i Mikaelskolans lärarkollegium är att värna om elevernas trygghet, välbefinnande och inläring i skolan. Både metodik och undervisningsinnehåll är avgörande för att eleverna kan tillgodogöra sig kunskapen på bästa sätt.

##### *4.1 Centrala mål för läsåret*

- Att utveckla och levandegöra pedagogiken

Lärarkollegiet i Mikaelskolan fäster vikt vid mångsidig självfortbildning och självfostran utöver lärarens fostrande arbete. Intern fortbildning bedrivs i hög grad under lärarmötena. Lärarna får stöd av skolan för att kunna fortbilda sig både inom skolan och genom att delta i fortbildning utanför skolan. Kollegiet samarbetar varannan torsdag för att utveckla pedagogiken och finna nya kreativa infallsvinklar till skolverksamheten. Detta sker enligt ett fastställt schema. Kollegiemedlemmar tillhör varsin arbetsgrupp där de dryftar sin egen undervisning och samtidigt ger respons för andra gruppmedlemmar. Kollegieordföranden Mikael Friman leder det pedagogiska arbetet.

- Att utveckla välmående i skolan

Mikaelskolan deltar i nätverket "Den välmående skolan" som förverkligas av Svenska Folkskolans Vänner.

Vi utvecklar rastaktiviteterna.

- Att utveckla specialpedagogiken på Mikaelskolan

Vi utreder sätt och möjligheter att utveckla specialpedagogiken på Mikaelskolan.

- Synliggörandet av lärandet

Lärarna gör periodmålen och målen för undervisningen tydligare för elever och vårdnadshavarna. Målen och ämnesinnehållen diskuteras med eleverna och vårdnadshavarna. Vi synliggör bedömningskriterierna speciellt på de högre klasserna.

##### Uttalade kunskapsmål i period- och ämnesplaner

- Att ta i bruk digitala verktyg, för de högre klasserna

I samband med lärarkollegiets bearbetning av läroplanen och de arbetsmetoder som ingår i den, ska kollegiet dryfta de digitala verktygens roll i inläring och undervisning. Hur implementerar vi det vi lärt oss under distansundervisningsperioderna?

Google classroom fungerar som en gemensam inlärningsplattform i de högre klasserna.

Meet appen används vid kontaktundervisning under distansundervisning

- Att finna samarbetspartner

Samarbetskolor inom steinerskolrörelsen sökes och samarbetsformer etableras med dessa till förmån för skolans elever.

- Att effektivera användningen av Wilma.

De nya läroplanernas bestämmelser ska omsättas i praktiken.

Utöver den individuella elevvården satsar elevhälsogruppen på att finna bestående strukturer för gemensamt elevhälsoarbete samt fungerande utvärderings- och självutvärderingsformer.

Pedagogiska dokument flyttas över till Wilma

Pedagogiska dokument blir Wilmabaserade.

Lärarkollegiet får fortbildning i dokumentering per Wilma.

- Att öka elevantalet

Lärarkollegiet har som mål att tillsammans med Rosengården och föreningens styrelse locka nya elever till skolan och barntädgården. Ny marknadsföring och nya kanaler krävs för att nå intresserade föräldrar och barn.

\*Öppet hus /Jippon samt infokvällar/föräldraskola ordnas om situationen i samhället tillåter det.

\*Infolördag för vårdnadshavare till blivande ettor och förskolebarn planeras, tidpunkten fastställs senare.

- Att utveckla arbetsvälmåendet

Skolan fortsätter sitt arbete för att förbättra arbetsvälmåendet bland personalen. Vi satsar på att förbättra informationsgången och mötespraxisen. En ny personalenkät gällande arbetsvälmåendet genomförs i slutet av våren 2020.

#### Krisberednings- och räddningsplanen

Planerna går igenom i början av varje termin. Vid behov bör personalen fortbildas i användningen av planerna. Planerna utvecklas vidare.

#### Läraryrfortbildningspengar

Ledningsgruppen prioriterar ansökningar om fortbildningsanslag enligt dess tyngdpunktsområden och i synnerhet för fortbildning för att förbättra kvaliteten av undervisningen.

### *4.2 Arbetsgrupper*

Skolans arbetsgrupper kan indelas i två kategorier: det finns bestående arbetsgrupper vars medlemmar väljs för ett år i sänder och tillfälliga grupper som behandlar aktuella teman och löser aktuella problem.

#### *4.2.1 Bestående arbetsgrupper*

### Ledningsgruppen

Gruppen leder, förbereder och koordinerar lärarkollegiets verksamhet. Utreder alternativa bedömningsätt och utvecklar skolans bedömningsmetoder i samarbete med andra steinerskolor. Ser över den nuvarande instruktionen och utarbetar revideringsförslag till lärarkollegiet. Bereder ärenden till föreningens styrelse.

Gruppen består av skolans rektor Monica Boström, lärarkollegiets ordförande Mikael Friman samt av lärarmedlem (vice rektor) Helena Thorström.

### Arbetsgrupp "pedagogik"

Denna grupp är under uppbyggnad.

Tanken är att gruppen planerar och utarbetar

\*Vårdnadshavarnas handbok

\*infokvällar och diskussioner om pedagogik tillsammans med Stella Nova kollegiet, Rosengårdens kollegium samt föräldrar

Gruppen planerar och organiserar en föräldrakväll med info för de blivande ettornas och förskolebarnens föräldrar samt info om förskolan och ettan för alla intresserade föräldrar.

Samma grupp ordnar ett tillfälle för samtal och diskussion för de blivande förskolebarnens och ettornas vårdnadshavare under vårterminen 2021.

### Antimobbningsgruppen

Utvecklar anti-mobbingsstrategier och ingriper i mobbningsfall som uppdagas. Gruppen består av Henri Hallgren, Ulrika Kallio och Larson Österberg. Den leds av Larson Österberg.

### Trivsel- och välmåendegruppen

Gruppen samarbetar med HR-gruppen (styrelsen) och ordnar aktiviteter vars syfte är att upprätthålla och förbättra allas välmående.

Gruppen består av Henri Hallgren och Monica Boström. Den leds av Monica Boström.

### Festgruppen

Gruppen planerar årets evenemang och fester. Gruppen består av Anna Luotonen, Annika Kurtén, Laura Aarnio-Friman. Den leds av Anna Luotonen.

### Trädgårdsundervisnings- och mat- och miljögruppen / Innovativa lärmiljöer

Gruppen består av Helena Thorström, Ulrika Kallio, Laura Aarnio-Friman och Sofia Graeffe. Den leds av Helena Thorström

Eftiskollegiet bestående av eftisledarna och lärarna i åk 1 och 2 arbetar enligt eget schema. Kollegiet träffas minst 1 gång i månaden. Gruppen består av Nora Gullmets, Henri Hallgren, Anki Lönngrén, Kajsa Wikman-Colérus och leds av Sandra Österberg

#### *4.2.2 Tillfälliga arbetsgrupper*

Särskilda teman behandlas i tillfälliga arbetsgrupper (team). Varje lärare är medlem i någon grupp. Grupperna arbetar enligt en fastställd tidsplan. Lärarna skickar in sina tankar om behövliga team och sina observationer om olösta problem. Ledningsgruppen samlar in dem kontinuerligt och koordinerar grupparbetet.

#### *4.3 Elevkår och -parlament (råd)*

I skolan fungerar en elevkår. Elevkåren utser representanter klassvis för klasserna 6-9 till elevparlamentet. Deras handledande lärare är Thomas Metzner och Helena Thorström

Elevkåren får yttra sig om sådana aktuella saker som angår deras skolgång, välmående och trivsel. Den ger även annan respons som deras handledande lärare förmedlar vidare till lärarkollegiet.

## **5. Samarbetspartners**

Konsttestarna sammanför åttorna med konst

Projektet Konsttestarna ? Fortsätter den? erbjuder tre årskullar åttor (2017–2020) en möjlighet att besöka två på förhand valda kulturinstitutioner.

Åttorna i vår skola deltar i projekt Konsttestarna och besöker inom ramen för detta två kulturinstitutioner under läsåret.

Musikinstitutet/Kulturinstitutet i Raseborg

Barnträdgården Solgården Aurinkotarhas förskola

Lokala föreningar segling, friidrott, handboll osv.

Raseborgs stad

Stadens bibliotek

Brandväsendet

Ebban

Arboretum på Skåldö

Kulturhuset Karelia

Andra lokala aktörer?

Andra aktörer

## **6. Information och kommunikation**

Vår primära informationskanal mellan hem och skola är Wilma.

## **7. Uppföljning och uppdatering av denna plan**

Denna plan står stadigvarande öppen för kommentarer från såväl vårdnadshavare som elever. All kommentarer kommer till rektorns kännedom och hen ansvarar att kommentarerna tas i betraktande och i mån av möjlighet leder till förbättringar.



Lärarkollegiet utvärderar årligen läsårsplanen. I slutet av läsåret kontrolleras läsårsplanen för att slå fast de punkter som inte förverkligades. I slutet av följande år uppställer skolan en ny plan där föregående plans brister beaktas.